**WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZEŃ O SAMODZIELNOŚCI LOKALI**

(podstawa prawna: art. 217 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeksu Postępowania Administracyjnego oraz art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali)

**Wydział Architektury, Budownictwa i Inwestycji**

**Starostwa Powiatowego w Miliczu**

**ul. Wojska Polskiego 38, 56-300 Milicz**

1. **Dane identyfikacyjne inwestora/inwestorów :**

imię i nazwisko lub nazwa instytucji/pieczęć:................................................................ ………………………………………………………………………

miejscowość: ............................................................. ulica: ........................................................................nr domu: ................... nr lokalu: .................

kod pocztowy: ..................... telefon/e-mail (nieobowiązkowo): .......................................................................................................................................

1. **Dane identyfikacyjne pełnomocnika**

imię i nazwisko lub nazwa instytucji/pieczęć:............................................................. …………………………………………………………………………..

miejscowość: ................................................................ ulica: ........................................................................nr domu: ................... nr lokalu: .................

kod pocztowy: .......................... telefon/e-mail (nieobowiązkowo): .................................................................................................................................

**WNOSZĘ O WYDANIE ZAŚWIADCZEŃ O SMODZIELNOŚCI LOKALI:**

(Wypełnić jeden wniosek dla wszystkich lokali położonych w jednym budynku/klatce)

1. **Dane identyfikacyjne lokali:**

Rodzaj lokali:  mieszkalny  garaż  użytkowy(podać przeznaczenie)………………………………………………..…….

Wymienić pomieszczenia przynależne:………………………………………………………………………………………….……………..

Znajdujące się (podać gdzie są położone)……………………………………………………………………………………………………..

Miejscowość……………………………………………..Ulica/Plac……………………………………….Numer dom……………….…….

Numery lokali:…………….…………………………………………………………………………………………………………………….

numer działki/ arkusz mapy/ obręb:

1) ………………………………………………………………………………… 4) …………………………………………………………………………….……

2) ………………………………………………………………………………… 5)…………………………………………………………….…………………....

3) ………………………………………………………………………………… 6) ………………………………………………………………….……………….

**4**. **Oświadczenie wnioskodawcy uzasadniające jego interes prawny uzyskaniu zaświadczenia** (określić cel, któremu ma służyć zaświadczenie)………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **D** | **OPŁATA SKARBOWA** (wypełnia wnioskodawca zaznaczając właściwe kwadraty) | | | | | | | | | |
| Nie podlega | Art.2 ust.1 pkt 2 | | | | Budownictwo mieszkaniowe (w tym urządzenia i budowle z nim związane) | | | □ | | |
| zwolnienie | Art.7 | | | | Pkt 2 | Jednostki budżetowe | | □ | | |
| Pkt 3 | Jednostki samorządu terytorialnego | | □ | | |
| Pkt 4 | Organizacje pożytku publicznego | | □ | | |
| Pkt 5 | Korzystanie z pomocy społecznej z powodu ubóstwa | | □ | | |
| Inne przypadki przewidziane ustawą art…….. | | | | | | | □ | | |
| Kwota | pobrana | | | | należna | dopłata | zwrot | Zweryfikowano wysokość pobranej opłaty  podpis i pieczęć | | |
| pełnomocnictwo | **17zł.** | | | □ |  |  |  |
| zaświadczenie | | | **17 zł**. x …..  = | |  |  |  |
| suma |  | | | |  |  |  |
| potwierdzenie | | Nr pokwitowania | | | | Data wpłaty | Podpis i pieczęć osoby przyjmującej | |  |
| Przyjęcia opłaty | |  | | | |  |  | |  |
| **61958200002000000003580008** | | | |  |
| dopłaty | |  | | | |  |  | |  |
|  | | **61958200002000000003580008** | | | |  |
| Wysokość opłaty zostanie zweryfikowana po opracowaniu dokumentu wg przepisów ustawy o opłacie skarbowej z dn.16.11.2006r. (Dz.U. Nr 225 poz.1635) | | | | | | | | | | |

1. **Do wniosku dołączam:**

Kopie rzutów i przekrojów odpowiedniej części budynku z jednoznacznie zaznaczony, obrysem lokali i pomieszczeń przynależnych, z opisem pomieszczeń

Rysunki z posiadanej dokumentacji, opatrzone oświadczeniem właściciela, że przedstawiony stan jest aktualny, a po zakończeniu budowy/przebudowy nie zostały wprowadzone żadne zmiany dodatkowo załączyć należy:

- dla lokali w budynkach nowo wzniesionych – kopię pozwolenia na użytkowanie, zaświadczenia, zawiadomienia o zakończeniu budowy;

- dla lokali przebudowanych po oddaniu do użytkowania budynku – kopię pozwolenia na budowę, zaświadczenia, zgłoszenia prowadzenia robót budowlanych lub

- inwentaryzację budowlaną odpowiedniej części budynku wykonaną przez osobę z uprawnieniami budowlanymi

Oświadczenie osoby posiadające uprawnienia budowlane, że dany lokal spełnia wymogi art. 2 ust. 3 ustawy z 24 czerwca 1994 r. o własności lokali i może służyć swemu przeznaczeniu

Upoważnienie udzielone osobie działającej w imieniu inwestora

Dowód wpłaty opłaty skarbowej

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ........................................................................................................................  Data oraz czytelny podpis inwestora lub osoby upoważnionej do działania w jego imieniu (w przypadku składania wniosku przez kilku inwestorów lub osób upoważnionych podpis składa każda z nich) |  |  |