

**Ogłoszenie o naborze  
na wolne stanowisko urzędnicze  
w Starostwie Powiatowym w Miliczu**

Starosta Milicki ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Miliczu, ul. Wojska Polskiego 38, 56-300 Milicz.  
Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych: > 6%

**1. Stanowisko pracy:**

**ds. obsługi informatycznej – 1 etat**

**2. Warunki pracy na stanowisku:**

- praca przy komputerze w wymiarze ponad 4 godziny dziennie,
- praca w pozycji siedzącej,
- budynek nie jest przystosowany dla osób z dysfunkcją ruchu
- bezpieczne warunki pracy

**3. Niezbędne wymagania od kandydatów:**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) wykształcenie średnie, preferowane wyższe oraz kierunkowe,
- e) stan zdrowia pozwalający na realizowanie czynności objętych zakresem zadań stanowiska pracy,
- f) nieposzlakowana opinia,

**4. Dodatkowe wymagania od kandydatów:**

- a) mile widziane umiejętności i doświadczenia w n/w zakresie:
  - znajomość pakietu Office,
  - umiejętność tworzenia/zarządzania stronami internetowymi,
  - administracja systemami Windows Server 2003/2008/2008R2/2012, Linux Ubuntu, Debian
  - administrowanie środowiskiem Vmware , Hyper-V,
  - znajomość macierzy, raid 0,1,5,10
  - znajomość zagadnień backup-u,
  - zarządzanie siecią,
  - zarządzanie w środowisku domenowym,
  - naprawa, konserwacja oraz testowanie sprzętu komputerowego, drukarek,
  - umiejętność instalacji sterowników, oprogramowania, certyfikatów,
  - umiejętność konfiguracji central telefonicznych,
  - monitoring, system alarmowy.
- b) rzetelność, samodzielność, odpowiedzialność, systematyczność, duże zaangażowanie w pracę, sprawna organizacja pracy,
- c) umiejętność pracy w zespole.

**5. Zadania wykonywane na stanowisku:**

- a) zabezpieczenie ciągłości pracy sprzętu komputerowego Starostwa,
- b) administrowanie BIP, aktualizacja programów,
- c) administracja i konfiguracje sieci komputerowej,
- d) administracja serwerami,
- e) nadzór nad pracą systemów operacyjnych i baz danych,
- f) wykonywanie zadań z zakresu ochrony ludności cywilnej.

## 6. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny wraz z CV,
- b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór w załączeniu),
- c) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (wzory oświadczeń w załączeniu),
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, uprawnienia i kwalifikacje,
- f) kserokopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe,
- g) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym wykonywanie czynności objętych zakresem zadań na stanowisku pracy.

## 7. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w Sekretariacie Starostwa Powiatowego lub przesłać na adres Starostwa Powiatowego w Miliczu, ul. Wojska Polskiego 38, 56-300 Milicz, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko ds. obsługi informatycznej**” do dnia **2 maja 2018 r. do godz. 15.00** (decyduje data wpływu do urzędu).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po upływie wskazanego wyżej terminu nie będą rozpatrywane.

Osoby, które spełnią wymagania niezbędne zostaną zaproszone do kolejnego etapu naboru. Etap ten składać się będzie z testu wiedzy i rozmowy kwalifikacyjnej w trakcie której weryfikowana będzie wiedza z zakresu wskazanego w pkt. 4 a.

**Prosimy o dopisanie w CV klauzuli:** „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016, poz.922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j.: Dz.U. 2016, poz. 902 z późn. zm.)”

Zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych informuję, że:

- administratorem danych osobowych jest Starosta Milicki,
- dane osobowe kandydata przetwarzane będą w celu przeprowadzenia naboru i nie będą udostępniane innym podmiotom,
- kandydat posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania i kontroli. Dane przechowywane będą w Starostwie Powiatowym w Miliczu przy ul. Wojska Polskiego 38.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Miliczu /[www.bip.milicz-powiat/](http://www.bip.milicz-powiat/) oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Miliczu przy ul. Wojska Polskiego 38. Kopie dokumentów po zakończonym postępowaniu rekrutacyjnym można odbierać osobiście w dziale kadr. Nieodebrane w ciągu 30 dni dokumenty zostaną zniszczone.

Krzysztof Osmelak

Starosta Milicki