Udostępnianie danych objętych rejestrem cen i  
wartości nieruchomości (zbiór danych lub wyciąg z  
rejestru)

Krok po kroku:

1. Organ prowadzący państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny udostępnia materiały zasobu odpłatnie z  
   zastrzeżeniem art. 40a pkt. 2 Ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne z dnia 17.05.1989 r. (t.j. Dz. U. z 2010 r. nr  
   193 poz. 1287 ze zmianami) (dalej Ustawa).
2. W celu uzyskania danych z rejestru cen i wartości nieruchomości pobierz, wydrukuj i wypełnij wniosek - część P i  
   P4 - [**załącznik nr 4**](http://bip.milicz-powiat.pl/file.php?attachment=60059).
3. Wypełniając wniosek wskaż przedmiot wniosku (rejestr cen i wartości nieruchomości) oraz zakres uprawnień do  
   przetwarzania materiałów zasobu.
4. Wybierz formę przekazania i sposób odbioru materiałów.
5. Wpisz czytelnie dane do kontaktu, w tym adres e-mail przeznaczony do wysyłki materiałów w formie elektronicznej.
6. W części P4 formularza wpisz parametry jakim mają odpowiadać dane z rejestru cen i wartości nieruchomości, które chcesz pozyskać. Możesz także podać dodatkowe kryteria, które powinny spełniać  
   wybrane dane.
7. Wniosek złóż w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem elektronicznym, o  
   którym mowa w art. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 18 września 2001r. o podpisie elektronicznym, albo bezpiecznym  
   podpisem elektronicznym, o którym mowa w art. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie  
   elektronicznym, albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, o którym mowa w art. 3 pkt. 15 ustawy z  
   dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
8. Jeżeli występujesz w imieniu innej osoby dołącz do wniosku pełnomocnictwo (wraz z dowodem uiszczenia opłaty  
   skarbowej za dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnika, który działa w imieniu wnioskodawcy) lub inny  
   dokument uprawniający do reprezentowania tej osoby np. wydruk KRS w przypadku prokurenta (wraz z dowodem  
   uiszczenia opłaty skarbowej za prokurę).
9. Na podstawie wniosku zostanie wystawiony Dokument Obliczenia Opłaty określający wysokość opłaty za  
   zamówione materiały.
10. Zgodnie z art. 40d ust. 3. Ustawy opłatę pobiera się przed udostępnieniem danych rejestru cen i wartości  
    nieruchomości lub przed sporządzeniem i wydaniem wyciągów z rejestru cen i wartości nieruchomości. Opłatę  
    możesz uiścić w punkcie kasowym banku spółdzielczego w Miliczu zlokalizowanym w Starostwie powiatowym w Miliczu przy ul. Wojska Polskiego 38 lub przelewem na konto wskazane w Dokumencie Obliczenia Opłaty.
11. Po uiszczeniu opłaty zostaną wydane zamówione materiały wraz z Licencją określającą zakres uprawnień  
    licencjobiorcy do wykorzystywania udostępnionych materiałów zasobu.

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o udostępnienie danych rejestru cen i wartości nieruchomości - formularz P + P4 [**załącznik nr 4**](http://bip.milicz-powiat.pl/file.php?attachment=60059).
2. W przypadku wykorzystywania danych w celu wykonania wyceny przez rzeczoznawcę majątkowego - świadectwo  
   nadania uprawnień zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości nadanych przez Ministra właściwego do  
   spraw budownictwa, lokalnego planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa (do wglądu).
3. Pełnomocnictwo - do występowania w imieniu innej osoby (wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej za  
   dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnika, który działa w imieniu wnioskodawcy) lub inny dokument uprawniający do reprezentowania tej osoby np. wydruk KRS w przypadku prokurenta (wraz z dowodem uiszczenia  
   opłaty skarbowej za prokurę).

Opłaty:

Wysokość opłat za dane z rejestru cen i wartości nieruchomości określa Tabela nr 12 Załącznika do Ustawy.

Stawki podstawowe określone w tabelach nr 1-17 ww. Załącznika uwzględniają koszty elektronicznych nośników  
danych o pojemności do 4 GB oraz koszty nośników informacji nieelektronicznej. W przypadku, gdy w celu  
udostępniania materiałów zasobu niezbędne jest użycie nośników danych elektronicznych o pojemności 4-20 GB, za  
nośniki te pobiera się opłatę ryczałtową w wysokości 5 zł. Opłaty tej nie pobiera się, jeżeli odpowiednie nośniki  
danych elektronicznych dostarczy wnioskodawca. Materiały zasobu, dla udostępnienia których jest niezbędne użycie  
zewnętrznego nośnika danych elektronicznych o pojemności większej niż 20 GB, mogą być udostępniane po  
dostarczeniu przez wnioskodawcę odpowiedniego nośnika danych.

Opłata za wysłanie materiałów zasobu pod wskazany adres wynosi:

1. 10 zł, jeżeli waga przesyłki jest mniejsza od 1 kg;
2. 15 zł, jeżeli waga przesyłki wynosi od 1 kg do 5 kg;
3. 20 zł, jeżeli waga przesyłki jest większa niż 5 kg.

W przypadku udostępnienia zbioru danych rzeczoznawcom majątkowym w celu wykonania wyceny, zgodnie z pkt. 3  
Załącznika do Ustawy stosuje się współczynnik korygujący opłaty K w wysokości 0,5.

Zgodnie z art. 40d pkt 4 Ustawy : W przypadku, gdy opłata, związana z realizacją jednego wniosku dotyczącego  
udostępnienia zbiorów danych w postaci elektronicznej lub z udostępnieniem materiałów zasobu niezbędnych do  
wykonania prac geodezyjnych lub prac kartograficznych objętych jednym zgłoszeniem, obliczona zgodnie z zasadami  
określonymi w ust. 1 i 2, jest mniejsza od 30 zł, pobiera się opłatę w wysokości 30 zł.

Pobranie opłaty

Wysokość opłaty za materiały zasobu określone we wniosku ustala się w Dokumencie Obliczenia Opłaty. Pobranie  
opłaty następuje przed udostępnieniem materiałów.

Opłatę skarbową w kwocie 17,00 zł. - za dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnika, który działa w imieniu  
wnioskodawcy należy dokonać na konto:

Urząd Miejski w Miliczu

61 9582 0000 2000 0000 0358 0008

Dopisek: opłata skarbowa od …………………………za pełnomocnictwo

Miejsce złożenia i odbioru:

Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Miliczu, Al. ZHP 1 , 56-300 Milicz

Termin odpowiedzi:

**Realizacja wniosków o dane rejestru cen i wartości nieruchomości w kolejności złożenia wniosku do 30 dni.**

Tryb odwoławczy:

Zgodnie z art. 40f Ustawy:

1. W przypadku sporu dotyczącego zakresu udostępnianych materiałów zasobu lub wysokości należnej opłaty,  
   właściwy organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej wydaje decyzję administracyjną.
2. Wniesienie odwołania od decyzji w sprawie ustalenia wysokości opłaty za udostępnianie materiałów zasobu nie  
   wstrzymuje udostępnienia tych materiałów, pod warunkiem uiszczenia opłaty w wysokości ustalonej w zaskarżonej  
   decyzji.
3. W przypadku gdy w wyniku rozpatrzenia odwołania lub ponownego rozpatrzenia sprawy na skutek wyroku sądu  
   administracyjnego wysokość opłaty zostanie zmniejszona, nadpłata podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi.

Podstawa prawna:

1. Ustawa Prawo geodezyjne i kartograficzne z dnia 17 maja 1989 r. (t.j. Dz.U. z 2010 r. nr 193 poz. 1287 ze  
   zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1183 ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra administracji i cyfryzacji z dnia 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów  
   państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty  
   (Dz.U. z 2014 r. poz. 917).
4. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 518 ze zm.).
5. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.).
6. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 1282 ze zm).