Projekt

z dnia 19 października 2026 r.
Zatwierdzony przez .....

UCHWAŁA NR 199/2026
ZARZĄDU POWIATU MILICKIEGO

z dnia 21 października 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego dotyczącego powierzenia prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i realizację działań z zakresu edukacji prawnej na terenie powiatu milickiego w 2027 roku

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz.1684 ze zm.) w związku z art. 11 ust. 1, 1a i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz.44) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 1b oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm), Zarząd Powiatu Milickiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego dotyczącego powierzenia prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i realizację działań z zakresu edukacji prawnej na terenie powiatu milickiego w 2027 roku.

§ 2. Zakres, termin i warunki realizacji zadania oraz kwotę dotacji z budżetu państwa ustalonej dla Powiatu Milickiego określa ogłoszenie stanowiące załącznik do niniejszej uchwały (Załącznik nr 1).

§ 3. Informacje o otwartym konkursie ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Miliczu oraz na stronie internetowej Starostwa.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Milickiemu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

Łukasz Rokita

Członkowie Zarządu

Małgorzata Walniczek

Grzegorz Duda

Jacek Biernat

Załącznik do uchwały nr 199/2026

Zarządu Powiatu Milickiego

z dnia 21 października 2026 r.

Zarząd Powiatu Milickiego

ogłasza otwarty konkurs ofert

na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i realizację działań z zakresu edukacji prawnej na terenie powiatu milickiego w 2027 roku

I. Rodzaj zadania publicznego

1. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, której zadaniem będzie prowadzenie jednego punktu przeznaczanego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu milickiego w 2027 r. i prowadzenie działań z zakresu edukacji prawnej.

2. Punkt funkcjonować będzie w Miliczu, przy Trzebnickiej 4b, w budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

Lokal będzie dostępny od poniedziałku do piątku w godzinach:

- poniedziałek – 16.00-20.00,
- wtorek – 16.00-20.00,
- środa – 10.00-14.00,
- czwartek – 16.00-20.00,
- piątek – 10.00-14.00.

Lokal może być wykorzystywany przez organizację pozarządową wyłącznie dla celów realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu. Organizacja pozarządowa będzie zobowiązana do przestrzegania w lokalu obowiązujących przepisów przeciwpożarowych oraz innych regulacji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony danych osobowych.

II. Zakres zadania

1. W ramach prowadzenia punktu organizacja pozarządowa zobowiązana jest do:

1) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej obejmującej:

a.poinformowanie osoby fizycznej, zwanej dalej "osobą uprawnioną", o obowiązującym stanie prawnym oraz o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowo administracyjnym lub

b.wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego lub

c.sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt a i b, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowoadministracyjnym lub

d.nieodpłatną mediację lub

e.sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową;

2) świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego obejmującego działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcie

w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje również nieodpłatną mediację. Świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie w ramach dyżurów;

3) świadczenia nieodpłatnej mediacji obejmującej:

a.poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających,

b.przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji,

c.przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej,

d.przeprowadzenie mediacji,

e.udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem,

4) organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania w ciągu roku, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2024 r. poz. 1534 ze zm.) zwanej w dalszej części ogłoszenia „Ustawą". W umowie Starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.

2. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego powinno odbywać się na zasadach określonych w art. 4, art. 4^1, art. 5 ust. 2, art. 7 oraz art. 8 ust. 3-13 Ustawy.

3. Świadczenie nieodpłatnej mediacji powinno dodatkowo odbywać się na zasadach określonych w art. 4a ust. 2-8 oraz w art. 7 ust. 2 Ustawy.

III. Podmioty uprawnione do składania ofert

1. O powierzenie prowadzenia w 2027 r. punktu na terenie powiatu milickiego może ubiegać się organizacja pozarządowa, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 Ustawy, prowadzoną przez Wojewodę Dolnośląskiego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.**

IV. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania przeznacza się dotację z budżetu państwa w wysokości:

1) **70 838,04 zł** rocznie, na prowadzenie punku przeznaczanego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

2) **4 670,64 zł** na zadania z zakresu edukacji prawnej powierzone organizacji pozarządowej w trybie art. 11 ust. 7 zdanie drugie Ustawy.

Łącznie na realizację zadania przeznacza się kwotę **75 508,68 zł** (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy pięćset osiem złotych 68/100).

V. Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacja na realizację zadania będzie przyznawana w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1338) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1483) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 522 ze zm.).

2. Warunkiem przyznania organizacji pozarządowej dotacji będzie zawarcie umowy na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizację zadań z zakresu edukacji prawnej, w formie określonej w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

VI. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie będzie realizowane **od 1 stycznia 2027 do 31 grudnia 2027 r.**

2. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie w punkcie, w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 296).

3. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwiać będzie sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu milickiego, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru w trakcie roku określa się jako jeden z warunków otwartego konkursu ofert.

4. Wydłużenie czasu trwania dyżuru, o którym mowa w pkt. 3, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

5. W przypadku nieodpłatnej mediacji zakłada się, że będzie ona prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania czyli zgłoszonych przez osoby uprawnione potrzeb. Jedno spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt. 4 Ustawy (tj. w zakresie przeprowadzenia mediacji) podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru).

6. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t.j. Dz.U. 2023 r. poz. 20), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

7. Realizacja zadania określona w pkt. 6 nie powoduje zwiększenia dotacji przekazanej organizacji pozarządowej.

8. Na osobie udzielającej nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczącej nieodpłatne poradnictwo obywatelskie ciąży obowiązek wynikający z art. 5 ust. 4 Ustawy.

9. Nieodpłatnej pomocy prawnej w punkcie może udzielać osoba określona w art. 5 ust. 1 oraz w art. 11 ust. 3 Ustawy.

10. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może świadczyć osoba określona w art. 11 ust. 3a Ustawy.

11. Nieodpłatną mediację prowadzi mediator.

12. W przypadku, gdy mediator świadczył pomoc prawną lub poradnictwo obywatelskie lub spełnił pozostałe przesłanki wymienione w art. 4a ust. 7 Ustawy, organizacja pozarządowa zobowiązana jest do zapewnienia kolejnego mediatora do przeprowadzenia mediacji, o której mowa w art. 4a ust. 1 pkt. 4 Ustawy.

13. Osoba udzielająca nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zobowiązana jest do dokumentowania udzielonej pomocy w centralnym systemie teleinformatycznym prowadzonym przez Ministra Sprawiedliwości.

14. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu. Do świadczenia pomocy stosuje się przepisy mające zastosowanie do osób, o których mowa w art. 8 ust. 8 Ustawy. Decyzję o wprowadzeniu zdalnej obsługi w punktach każdorazowo podejmuje Starosta.

15. Organizacja, realizując zadanie, zobowiązana jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781; t.j.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530; t.j. ze zm.).

16. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania określi umowa zawarta pomiędzy oferentem, a Powiatem Milickim.

VII. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę bez załączników należy wypełnić i przesłać w Generatorze eNGO dostępnym na stronie internetowej https://powiatmilicki.engo.org.pl, a następnie ofertę tą wydrukować, podpisać przez osoby upoważnione i złożyć wraz z wymaganymi załącznikami w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego dotyczącego powierzenia prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i realizację działań z zakresu edukacji prawnej na terenie powiatu milickiego w 2027 roku”:

a) w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Miliczu lub

b) przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Miliczu, ul. Wojska Polskiego 38, 56-300 Milicz lub

c) przesłać za pośrednictwem skrzynki e-doręczenia: AE:PL-87167-44137-WHCGD-25.

Oferty składane elektronicznie muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.

Niedopuszczalne jest składanie oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej! Niedopuszczalne jest składanie oferty w formie skanu wypełnionych i podpisanych w sposób tradycyjny dokumentów!

Suma kontrolna oferty złożonej w Generatorze eNGO musi być taka sama, jak suma kontrolna oferty złożonej w wersji papierowej lub elektronicznej.

2. Oferty złożone tylko w jednej z powyższych form oraz oferty złożone w wersji papierowej, nieposiadającej na każdej stronie sumy kontrolnej zgodnie z ofertą złożoną w wersji elektronicznej w Generatorze eNGO, niekompletne lub podpisane przez osoby nieuprawnione będą odrzucone ze względów formalnych.

3. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do urzędu, tj. **do dnia 13 listopada 2026 r. do godziny 15.30.** Warunkiem złożenia oferty w jednej z wyżej wskazanych form jest wcześniejsze złożenie jej za pomocą Generatora eNGO.

4. Obowiązkowe jest wypełnienie wszystkich punktów oferty od I-VII. W przypadku niewypełnienia któregokolwiek z punktów oferta podlega odrzuceniu z przyczyn formalnych.

5. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest jej sporządzenie zgodnie z obowiązującym wzorem, określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 ze zm.)

6. Oferta oraz oświadczenia powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań pod rygorem nieważności złożonej oferty. W razie zaistnienia zmiany upoważnień w trakcie procedury wyłaniania oferty do realizacji należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Wydział Organizacji i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Miliczu.

7. **Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone, na każdej stronie, za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu przystępującego do konkursu.**

8. Do złożonej oferty w formie papierowej należy dołączyć:

a.kopię statutu,

b.w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia,

c.wykaz planowanego zatrudnienia osób, które będą udzielały nieodpłatnej pomocy prawnej w punkcie w Miliczu, zgodnie z załącznikiem nr 1,

d.wykaz doświadczenia organizacji w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych, zgodnie z załącznikiem nr 2,

e.wykaz planowanego zatrudnienia osób, które będą udzielały nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punkcie w Miliczu, zgodnie z załącznikiem nr 3,

f.wykaz doświadczenia organizacji w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, zgodnie z załącznikiem nr 4,

g.lista zastępców wskazanych do realizacji nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punkcie w Miliczu, zgodnie z załącznikiem nr 5,

h.kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie kadry (wykonawców oraz zastępców) wskazanej do realizacji zadania w punkcie w Miliczu,

i.oświadczenie o zapewnieniu zastępstwa w przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji zadania, zgodnie z załącznikiem nr 6,

j.organizacja pozarządowa w ramach oferty może przedstawić **dodatkowo:**

- porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom, o których mowa w art. 4 Ustawy, mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych,
- rozwiązania zapewniające dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411;t.j. ze zm).

9. W przypadku gdy, w otwartym konkursie ofert, nie wpłynęła żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie punktu z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

10. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest zgodność zadań i działań zawartych w celach statutowych oferenta z obszarem, na który została złożona oferta.

11. Oferty, które przekraczają kwotę dofinansowania przeznaczonego na zadanie zawarte w ogłoszeniu zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VIII. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia i roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nim kosztami

Ogólna kwota dotacji przeznaczona na realizację zadania publicznego dotyczącego prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu milickiego

w roku 2025 wyniosła 146 496,00 zł, z tego 71 050,56 zł przekazano na realizację tego zadania organizacji pozarządowej. W roku 2026 Powiat Milicki jest w trakcie realizacji tego samego rodzaju zadania.

IX. Termin, tryb i kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert

1. Oferty należy składać w terminie do **13 listopada 2026 r. do godziny 15.30.**

2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie według zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Złożone oferty będą oceniane przez Komisję Konkursową powołaną w drodze uchwały przez Zarząd Powiatu Milickiego. Decyzję o wyborze oferty podejmie Zarząd Powiatu Milickiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

4. Ocena ofert odbywać się będzie w dwóch etapach. Etap oceny formalnej oraz etap oceny merytorycznej. Do oceny merytorycznej dopuszczone zostaną tylko oferty, które przeszły pozytywnie ocenę formalną.

5. Etap I – ocena formalna. Z przebiegu oceny formalnej sporządza się formularz oceny formalnej stanowiący załącznik do ogłoszenia o konkursie.

5.1. Odrzucenie oferty w drodze oceny formalnej nastąpi w przypadku, jeżeli:
a) zostanie złożona po wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie terminie,
b) zostanie złożona tylko w wersji papierowej lub tylko w wersji elektronicznej,
c) zostanie złożona w wersji papierowej po wyznaczonym terminie w ogłoszeniu o konkursie.
d) zostanie złożona w wersji papierowej z inną sumą kontrolną na każdej stronie niż zawiera oferta złożona w Generatorze eNGO,

e) zostanie złożona na nieaktualnym wzorze oferty lub z brakiem wymaganych załączników wymienionych w ogłoszeniu o konkursie,

f) oferta lub załączniki nie będą podpisane przez osoby uprawnione do ich podpisu zgodnie z aktualnymi danymi w rejestrze/ewidencji oraz w przypadku, gdy pomimo wezwania do uzupełnień zgodnie z punktem 5.2 Oferent nie uzupełni braków,

g) oferta złożona będzie przez nieuprawniony podmiot (zgodnie z pkt III ogłoszenia o konkursie),

h) oferta zawierać będzie błędy w kalkulacji kosztów lub kalkulacja kosztów będzie nieczytelna,

i) oferta wypełniona będzie niewłaściwie oraz kiedy nie zostanie wypełniona tabela dotycząca rezultatów realizacji zadania publicznego,

j) kwota dotacji przekracza przeznaczoną na to zadanie kwotę określoną w konkursie,

k) będzie ona niezgodna z działalnością statutową,

g) zadanie jest niezgodne z zadaniami zawartymi w ogłoszeniu o konkursie.

5.2. Dopuszcza się na etapie badania oferty pod względem formalnym jednorazowe uzupełnienie braków w przypadku, gdy złożona oferta jest niekompletna w zakresie złożonych podpisów pod ofertą lub jej załącznikami. Uzupełnienie braków musi nastąpić w terminie 3 dni roboczych od powiadomienia Podmiotu (przez generator eNGO, telefonicznie, email. etc.) przez przedstawiciela Komisji Konkursowej.

6. Etap II – ocena merytoryczna będzie przeprowadzona w Generatorze eNGO indywidualnie przez członków Komisji Konkursowej w oparciu o formularz oceny merytorycznej stanowiącej załącznik do ogłoszenia o konkursie.

Komisja Konkursowa dokonując oceny merytorycznej ofert i wyboru oferty na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizację zadań z zakresu edukacji prawnej stosować będzie następujące kryteria oceny merytorycznej:

a. możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym:

- figurowanie na liście organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów NPP/NPO/NM na obszarze województwa dolnośląskiego udostępnianej przez Wojewodę Dolnośląskiego, ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy czyli z zaznaczeniem czy organizacja udziela nieodpłatnej pomocy prawnej, czy świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, czy prowadzi nieodpłatną mediację,

- ocena syntetycznego opisu zadania, w tym: informacji o miejscu realizacji zadania, grupie docelowej, sposobie rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarności z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty,
- ocena planu i harmonogramu działań, w tym: opis możliwości świadczenia nieodpłatnej mediacji*;* mobilność punktu – świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość; sposób realizacji zadań z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej/nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego; atrakcyjność zadań z zakresu edukacji prawnej (co najmniej 1 zadanie na rok*);* możliwość świadczenia w ramach prowadzonego punktu asysty osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku – potwierdzone np. stosownym porozumieniem o wolontariacie,
- ocena zakładanych rezultatów realizacji zadania, w tym: bezpośrednich efektów realizacji oferty, zmian społecznych, które zostaną osiągnięte poprzez realizację zadania, trwałości realizacji zadania, planowanego poziomu osiągnięcia rezultatów; adekwatności sposobu monitorowania rezultatów,
- doświadczenie organizacji w realizacji zadań w obszarze konkursowym,
- kwalifikacje i doświadczenie osób odpowiedzialnych za realizację zadania wskazanych przez organizację do obsługi punktu w Miliczu.

Liczba punktów (0-20 pkt.);

b.kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania. Zgodność budżetu z planowanymi działaniami oraz realność kosztów,

Liczba punktów (0-10 pkt.);

c.proponowana jakość wykonania zadania, w tym standardy obsługi, sposób monitorowania i oceny jakości świadczenia usług w punkcie, założone do realizacji mierniki i wskaźniki, zarządzanie ryzykiem, atrakcyjność form promocji projektu.

Liczba punktów (0-10 pkt.);

d.kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale, których oferent będzie realizować zadanie publiczne.

Liczba punktów (0-10 pkt.);

e.planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków oraz wkład rzeczowy, w tym w szczególności sprzęt biurowy np. drukarka- kopiarka, skaner itp., zapewnienie dostępu do internetu, zapewnienie realizacji usług drogą telefoniczną.

Liczba punktów (0-10 pkt.);

f.rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych (przy ocenie ofert brane będą pod uwagę liczba i rodzaj zrealizowanych w latach 2022-2025 projektów, koszt projektów, opinie i rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających dotacji na zrealizowane projekty).

Liczba punktów (0-10 pkt.);

7. Komisja Konkursowa sporządzi z przeprowadzonych czynności oceny Protokół zawierający listę wszystkich złożonych ofert wraz z uzyskaną punktacją. Protokół przekazany zostanie Zarządowi Powiatu Milickiego.

8. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokona Zarząd Powiatu Milickiego w formie Uchwały, po zasięgnięciu opinii powołanej Komisji Konkursowej.

9. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **najpóźniej do 30 listopada 2026 r.**

10. Wyniki otwartego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Miliczu, na stronie internetowej Starostwa, na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa oraz w Generatorze eNGO.

11. Do uchwały Zarządu Powiatu Milickiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert **nie stosuje się trybu odwoławczego**.

12. Zarząd Powiatu Milickiego zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny.

13. Oferty wraz z dołączoną dokumentacją nie będą po zakończeniu konkursu zwracane oferentom.

14. Informacje na temat konkursu można uzyskać:

a) w Starostwie Powiatowym w Miliczu w Wydziale Organizacji i Spraw Obywatelskich, osoba upoważniona do kontaktu: Małgorzata Budój, tel. 71 3841328 w. 51, e-mail: malgorzata.budoj@milicz-powiat.pl,

b) w Generatorze eNGO dostępnym na stronie https://powiatmilicki.engo.org.pl/konkursy-trwajace,

c) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Miliczu www.milicz-powiat.pl w Aktualnościach,

d) w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Miliczu w zakładce Współpraca z Organizacjami Pozarządowymi - Ogłoszenia,

e) na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Miliczu.

IX. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Starosta Milicki z siedzibą w Miliczu, ul. Wojska Polskiego 38, 56-300 Milicz, tel./fax + 48 (71) 3840704, e-mail: urzad@milicz-powiat.pl ;

2. W celu należytej ochrony danych osobowych Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się poprzez adres e-mail: iod@milicz-powiat.pl, lub adres pocztowy: ul. Wojska Polskiego 38, 56-300 Milicz.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji ustawowych zadań urzędu tj. przeprowadzenia otwartego konkursu ofert zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych, oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań;

4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

5. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami Ustawy przez trzy lata od końca roku kalendarzowego, w którym dane zostały zebrane.

6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia ich przetwarzania;

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

8. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpoznanie sprawy.

9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.