



Numer rejestru organu właściwego do wydania pozwolenia na rozbiórkę (wypełnia organ):	1.	Data wpływu wniosku (wypełnia organ):	2.
WNIOSEK O POZWOLENIE NA ROZBIÓRKĘ (PB-2)			
<i>Objaśnienie: Pola oznaczone kwadratem wypełnia się stawiając znak X.</i>			
Podstawa prawna:		Art. 32 i art. 33 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.	
Miejsce składania:		Organ administracji architektoniczno-budowlanej, o którym mowa w art. 82 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (starosta lub wojewoda), albo w art. 168 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. – Prawo geologiczne i górnicze (organ nadzoru górniczego).	
A. DATA, MIEJSCE I CEL ZŁOŻENIA WNIOSKU			
3. Data wypełnienia (dzień-miesiąc-rok): ____ - ____ - ____		4. Miejscowość:	
5. Organ administracji architektoniczno-budowlanej właściwy do wydania pozwolenia na rozbiórkę, do którego składa się wniosek: Starosta Milicki			
6. Złożenie wniosku o pozwolenie na rozbiórkę ☐		7. Złożenie wniosku o zmianę pozwolenia na rozbiórkę ☐	
B. DANE DOTYCZĄCE INWESTORA			
B.1. LICZBA INWESTORÓW			
<i>Objaśnienie: W przypadku gdy wniosek składa więcej niż jeden inwestor, do wniosku należy załączyć formularz PB-5, zamieszczając w nim dane (o których mowa w B.2-B.5) dotyczące pozostałych inwestorów.</i>			
8. Jeden inwestor ☐		9. Więcej niż jeden inwestor ☐ (należy słownie podać liczbę inwestorów)	
B.2. IMIĘ I NAZWISKO LUB NAZWA			
<i>Objaśnienie: Pola nr 10 i 11 wypełnia się również, gdy inwestor prowadzi działalność gospodarczą pod własną nazwą. W tym przypadku pola nr 12 nie wypełnia się.</i>			
10. Pierwsze imię (w przypadku inwestora będącego osobą fizyczną):		11. Nazwisko (w przypadku inwestora będącego osobą fizyczną):	
12. Nazwa (w przypadku inwestora niebędącego osobą fizyczną):			
B.3. ADRES ZAMIESZKANIA LUB SIEDZIBY			
13. Kraj:		14. Województwo:	15. Powiat:

16. Gmina:	17. Ulica:	18. Nr domu:	19. Nr lokalu:
20. Miejscowość:		21. Kod pocztowy: ____ - ____	
B.4. ADRES DO KORESPONDENCJI (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby)			
22. Kraj:	23. Województwo:	24. Powiat:	
25. Gmina:	26. Ulica:	27. Nr domu:	28. Nr lokalu:
29. Miejscowość:		30. Kod pocztowy: ____ - ____	
B.5. DODATKOWE DANE KONTAKTOWE (nieobowiązkowe)			
31. Telefon:		32. E-mail:	
C. DANE DOTYCZĄCE PEŁNOMOCNIKA INWESTORA (jeżeli został ustanowiony)			
C.1. LICZBA PEŁNOMOCNIKÓW			
<i>Objaśnienie: W przypadku gdy inwestor ustanowił więcej niż jednego pełnomocnika, do wniosku należy załączyć formularz PB-5, zamieszczając w nim dane (o których mowa w C.2-C.5) dotyczące pozostałych pełnomocników inwestora oraz wskazując jednego z pełnomocników, któremu będą doręczane pisma (zgodnie z art. 40 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego).</i>			
33. Jeden pełnomocnik ☐	34. Więcej niż jeden pełnomocnik ☐ (należy słownie podać liczbę pełnomocników)		
C.2. IMIĘ I NAZWISKO			
35. Pierwsze imię:		36. Nazwisko:	
C.3. ADRES ZAMIESZKANIA			
37. Kraj:	38. Województwo:	39. Powiat:	
40. Gmina:	41. Ulica:	42. Nr domu:	43. Nr lokalu:
44. Miejscowość:		45. Kod pocztowy: ____ - ____	
C.4. ADRES DO KORESPONDENCJI (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)			
46. Kraj:	47. Województwo:	48. Powiat:	
49. Gmina:	50. Ulica:	51. Nr domu:	52. Nr lokalu:

53. Miejscowość:		54. Kod pocztowy: ____ - ____	
C.5. DODATKOWE DANE KONTAKTOWE (nieobowiązkowe)			
55. Telefon:		56. E-mail:	
D. ZAMIERZENIE BUDOWLANE			
D.1. OBIEKT BUDOWLANY OBJĘTY ZAMIERZENIEM BUDOWLANYM			
<i>Objaśnienie: Należy wskazać wszystkie rodzaje i kategorie obiektów budowlanych, których zamierzenie budowlane dotyczy.</i>			
57. Budynek mieszkalny jednorodzinny ☐		58. Obiekt budowlany inny niż budynek mieszkalny jednorodzinny ☐	
59. <i>Objaśnienie: W polu nr 59 należy wskazać kategorię obiektu budowlanego (kategorie obiektów budowlanych) określoną w projekcie budowlanym. W przypadku budynku mieszkalnego jednorodzinnego należy wpisać „I”.</i>		59. Kategoria obiektu budowlanego:	
D.2. NAZWA I RODZAJ ZAMIERZENIA BUDOWLANEGO			
60. Nazwa i rodzaj:			
61. Kubatura – w przypadku budynków (jeżeli zamierzenie budowlane obejmuje kilka budynków, należy wskazać osobno kubaturę każdego z tych budynków):			
D.3. ADRES ZAMIERZENIA BUDOWLANEGO			
<i>Objaśnienie: W przypadku gdy zamierzenie budowlane obejmuje więcej niż 1 działkę, do wniosku należy załączyć formularz PB-5, zamieszczając w nim dane dotyczące pozostałych działek.</i>			
62. Województwo:		63. Powiat:	
64. Gmina:		65. Miejscowość:	
66. Ulica:		67. Nr domu:	68. Nr lokalu:
69. Jednostka ewidencyjna:	70. Obręb ewidencyjny:	71. Nr działki ewidencyjnej:	

E. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O POZWOLENIE NA ROZBIÓRKĘ	
E.1. OBLIGATORYJNE (obowiązkowe)	
Rodzaj załącznika:	Załączam
1. Zgoda właściciela obiektu (jeżeli nie jest nim wnioskodawca).	72. ☐
2. Szkic usytuowania obiektu budowlanego.	73. ☐
3. Opis zakresu i sposobu prowadzenia robót rozbiórkowych.	74. ☐
4. Opis sposobu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia.	75. ☐
E.2. FAKULTATYWNE (załącza się tylko, jeżeli przepisy tego wymagają ze względu na rodzaj zamierzenia budowlanego)	
E.2.1. Załączniki wynikające z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane	
Rodzaj załącznika:	Załączam
1. Pozwolenie właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych na obszarze wpisanym do rejestru zabytków lub decyzja Generalnego Konserwatora Zabytków w przedmiocie skreślenia obiektu z rejestru zabytków – art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane w związku z art. 36 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.	76. ☐
2. Projekt rozbiórki obiektu – art. 33 ust. 4 pkt 6 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.	77. ☐
E.2.2. Załączniki wynikające z przepisów szczególnych	
Rodzaj załącznika:	Załączam
1. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej dotyczącej pozwolenia na rozbiórkę, o której mowa w przepisach ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.	78. ☐
2. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa, o której mowa w przepisach ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.	79. ☐
3. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach – art. 72 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.	80. ☐
4. Decyzja o pozwoleniu wodnoprawnym, jeżeli jest wymagana ustawą z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne.	81. ☐
5. Zezwolenie na likwidację obiektu jądrowego – art. 39k ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. – Prawo atomowe.	82. ☐

F. PODPIS SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK (inwestora lub pełnomocnika)

Objaśnienie: W przypadku składania wniosku przez kilku inwestorów lub pełnomocników, podpis składa każdy z nich.

83. Czytelny podpis

G. KOMPLETNOŚĆ WNIOSKU (wypełnia organ)**G.1. KOMPLETNOŚĆ POD WZGLĘDEM FORMALNYM** (braki w zakresie innym niż art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane)

84. Wniosek kompletny

☐

85. Wniosek niekompletny (zawierający braki)

☐

86. Wskazanie braków ze wskazaniem podstawy prawnej, z której wynika konkretny brak:

87. Data sprawdzenia kompletności (dzień-miesiąc-rok)

____ - ____ - ____

88. Podpis pracownika organu

G.2. KOMPLETNOŚĆ POD WZGLĘDEM MATERIALNYM (braki w zakresie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane)

89. Wniosek kompletny

☐

90. Wniosek niekompletny (zawierający braki)

☐

91. Wskazanie braków ze wskazaniem podstawy prawnej, z której wynika konkretny brak:

92. Data sprawdzenia kompletności (dzień-miesiąc-rok)

____ - ____ - ____

93. Podpis pracownika organu